

自動車等による入構者の入構規制一覧

H24. 10. 01

入 構 者			入 構 口	駐 車 場	守衛所での入構手続き	備 考	
自動車	教職員	水戸キャンパス勤務者	通年許可を受けている者	南第三通用門 (教職員用ゲート)	西側駐車場	無	満車の場合は渡里駐車場へ ※一部条件により渡里駐車場となる場合あり
			事前申請による臨時入構者 (部局管理入構証による入構者を含む)	南第三通用門 (教職員用ゲート)	西側駐車場	無	満車の場合は渡里駐車場へ
		当日申請による臨時入構者	理由: 荷物搬入	正門(一時的)	渡里駐車場	有	守衛所で手続き後、正門から入構し、荷物搬入後、速やかに渡里駐車場へ
			理由: 荷物搬入以外	入構できない	渡里駐車場	有	守衛所で手続き後、渡里駐車場へ
	水戸キャンパス勤務者以外 (非常勤講師を含む)	公用車、部局管理入構証及び臨時入構許可による入構者	南第三通用門 (来客用ゲート)	来客用駐車場	無		
		当日申請による入構者	南第三通用門 (来客用ゲート)	来客用駐車場	有	守衛所で手続き後、南第三通用門へ	
	学生	通年許可を受けている者	理由: 荷物搬入	正門(一時的)	渡里駐車場	有	女子学生は16時以降、男子学生は19時以降に南第三通用門(教職員用ゲート)から入構し、西側駐車場に駐車できる。
			理由: 荷物搬入以外	入構できない	渡里駐車場	無	
		当日申請による臨時入構者	理由: 荷物搬入	正門(一時的)	渡里駐車場	有	守衛所で手続き後、正門から入構し、荷物搬入後、速やかに渡里駐車場へ
			理由: 荷物搬入以外	入構できない	渡里駐車場	有	守衛所で手続き後、渡里駐車場へ
身体的理由による入構許可者		正門	指定駐車場	△ (守衛所での確認が必要)			
来客者		南第三通用門 (来客用ゲート)	来客用駐車場	有	守衛所で手続き後、南第三通用門へ		
バイク			南第二通用門	バイク用駐輪場	無	自転車登録システムへの登録が必要	
自転車			南第一通用門 南第二通用門 南第四通用門 西第二通用門 北通用門	駐輪場	無	自転車登録システムへの登録が必要	

【注意】①入構手続き等、入構に際しては守衛の指示に従うこと。

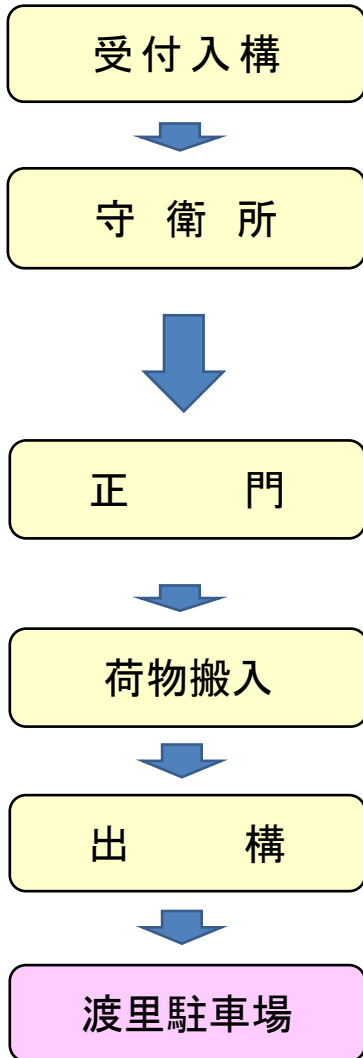
②構内は「最徐行」、「歩行者優先」で通行すること。

《守衛所での入構手続き》

○当日申請による臨時入構者(水戸キャンパス勤務教職員・学生)

1. 入構理由が荷物搬入の場合

【フローチャート】



【説明】

〔受付入構〕

①正門から入構し、守衛所にて受付

〔受付〕

①学生証・身分証明証等の提示による身元確認

②申請書への記入

③許可証の交付

※希望者のみパスカード(渡里駐車場用)を併せて交付

〔入構〕

①そのまま正門から入構

※「最徐行」「歩行者優先」で通行すること

〔荷物搬入〕

①歩行者等に注意し、適宜の場所で駐車し、荷物を搬入

〔出構〕

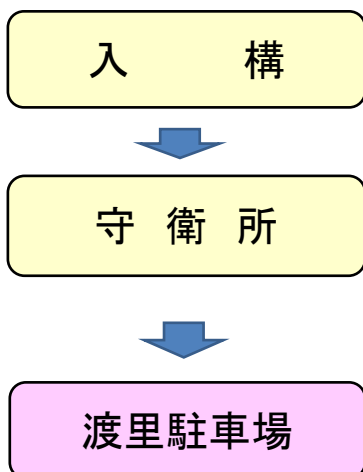
①荷物搬入後、速やかに出構

〔駐車〕

①渡里駐車場へ駐車

2. 入構理由が荷物搬入以外の場合

【フローチャート】



【説明】

〔受付入構〕

①正門から入構し、守衛所にて受付

〔受付〕

①学生証・身分証明証等の提示による身元確認

②申請書への記入

③許可証及びパスカード(渡里駐車場用)の交付

〔駐車〕

①渡里駐車場へ駐車

○当日申請による臨時入構者(水戸キャンパス勤務以外の教職員)

【フローチャート】

受付入構



守衛所



南第三通用門
(来客用ゲート)



来客用駐車場



出 構

【説明】

〔受付入構〕

- ①正門から入構し、守衛所にて受付

〔受付〕

- ①身分証明証等の提示による身元確認
- ②申請書への記入
- ③許可証及びパスカード(来客用)の交付

〔入構〕

- ①南第三通用門(来客用ゲート)から入構
※教職員ゲートもあるので注意

〔駐車〕

- ①来客用駐車場へ駐車

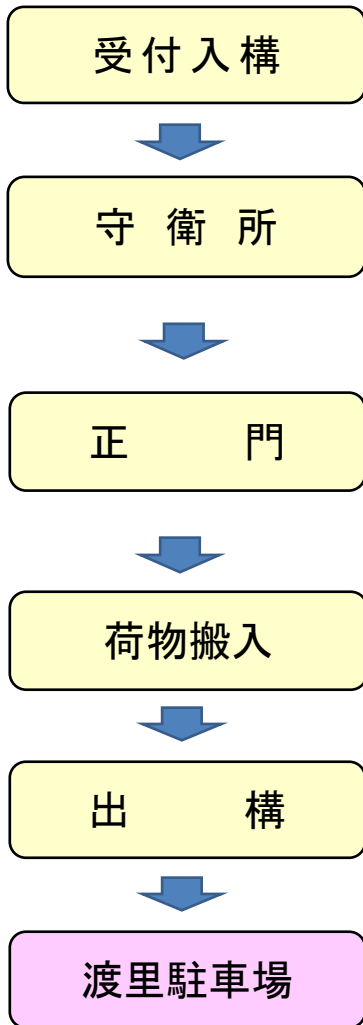
〔出構〕

- ①標識に従って出構

※来客用駐車場が満車である場合は、そのまま西側駐車場へお回り下さい。

○通年許可を受けている学生(入構理由が荷物搬入の場合)

【フローチャート】



【説明】

〔受付入構〕

- ①正門から入構し、守衛所にて受付

〔受付〕

- ①入構許可証の提示
- ②受付簿への記入

〔入構〕

- ①そのまま正門から入構
※「最徐行」「歩行者優先」で通行すること

〔荷物搬入〕

- ①歩行者等に注意し、適宜の場所で駐車し、荷物を搬入

〔出構〕

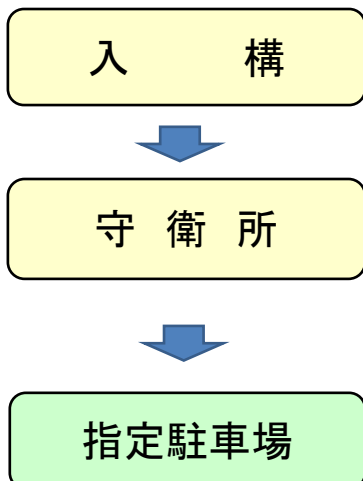
- ①荷物搬入後、速やかに出構

〔駐車〕

- ①渡里駐車場へ駐車

○身体的理由により許可を受けている学生

【フローチャート】



【説明】

〔入構〕

- ①正門から入構

〔確認〕

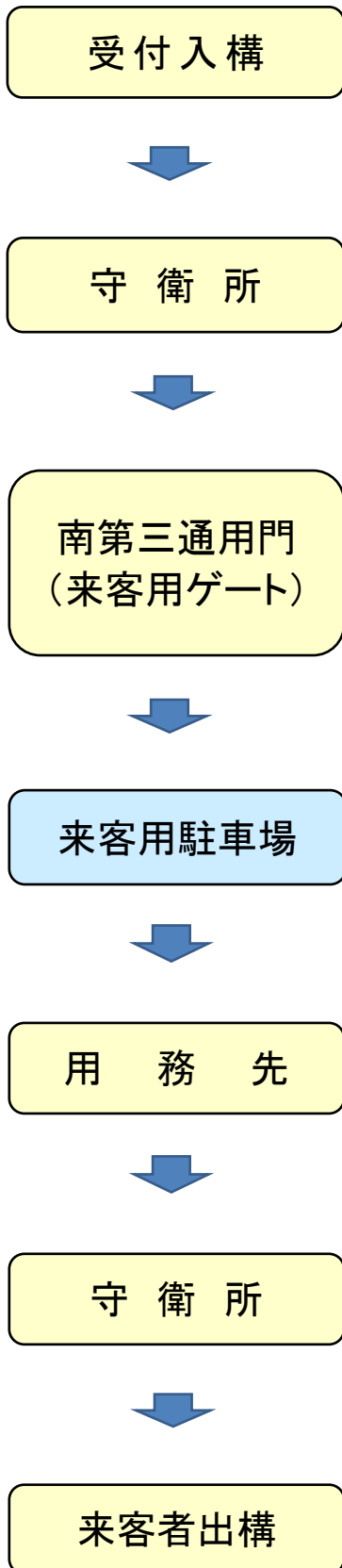
- ①入構許可証の提示

〔駐車〕

- ①指定駐車場へ駐車

○来客者

【フローチャート】



【説明】

〔受付入構〕

- ①正門から入構し、守衛所にて受付

〔受付〕

- ①身分証明書・運転免許証等の提示による身元確認
- ②申請書への記入
- ③許可証(用務先確認)及びパスカード(来客用)の交付

〔入構〕

- ①南第三通用門(来客用ゲート)から入構
※教職員ゲートもあるので注意

〔駐車〕

- ①来客用駐車場へ駐車

〔確認〕

- ①用務終了後、用務先の教職員から許可証(用務先確認)へ確認印の押印または署名を受ける

〔提出〕

- ①許可証(用務先確認)を守衛所へ提出

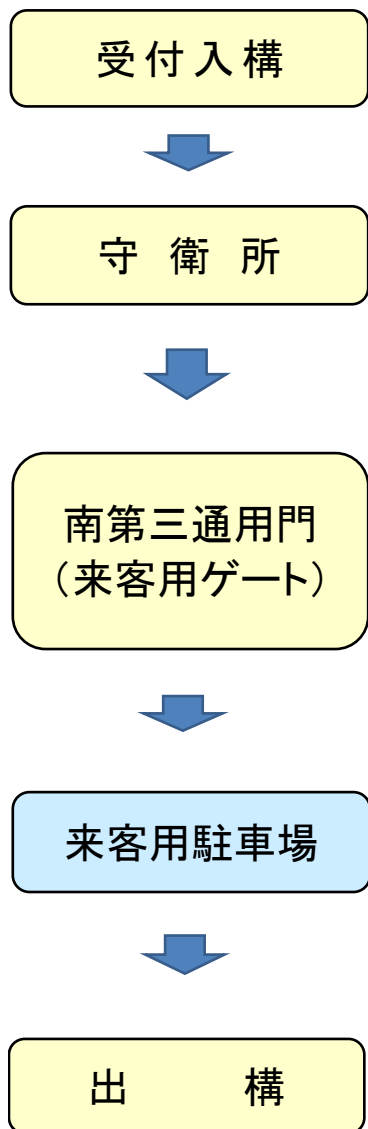
〔出構〕

- ①標識に従って出構

※来客用駐車場が満車である場合は、そのまま西側駐車場へお回り下さい。

○事前申請による臨時許可を受けている者(パスカード未購入である場合)

【フローチャート】



【説明】

〔受付入構〕

- ①正門から入構し、守衛所にて受付

〔確認〕

- ①入構許可証の提示
- ②パスカード(来客用)の交付

〔入構〕

- ①南第三通用門(来客用ゲート)から入構
※教職員ゲートもあるので注意

〔駐車〕

- ①来客用駐車場へ駐車

〔出構〕

- ①標識に従って出構

※来客用駐車場が満車である場合は、そのまま西側駐車場へお回り下さい。